vaarojen tunnistaminen ja Riskien arviointi

Ohjeistus

Työpaikan **henkilöstö tekee esimiehen johdolla** työpaikan vaarojen tunnistamisen ja riskien arvioinnin oheisilla lomakkeilla. Arviointi päivitetään kahden (2) vuoden välein ja aina tarvittaessa. **MUISTA! merkitä jokaiseen lomakkeeseen toimipaikkasi/kohteen nimi ja arvioinnin ajankohta (päivämäärä) ja yksikön esimiehen nimi.**

* Arviointi on pohjana työpaikkakohtaiselle työsuojelun toimintaohjelmalle.
* Ajantasainen arviointi on myös apuna työterveyshuollon aloitteesta tehtävällä työpaikkakäynnillä.
* Ohjelman päivittämisestä **vastaa** kunkin työpaikan **esimies**. Työsuojeluhenkilöstö toimii asiantuntijana, jolta voi kysyä neuvoja ja apua riskien arviointiin ja ohjelman päivittämiseen.

Apuna kannattaa käyttää sairauspoissaolotilastoja, tapaturma- ja vaaratilanneilmoituksia, kemikaaliluetteloja/käyttöturvallisuustiedotteita (jos työpaikalla käytössä esim. pesuaineita), mahdollisia työprosessin kuvauksia yms.

Riskin suuruus

Riskin suuruuden määrittämisessä tulee käyttää riskitaulukkoa. Mieti haitan / riskin todennäköisyys ja sen pohjalta, millainen on haitan aiheuttama seuraus.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Seuraukset** |  |  |
| **Todennäköisyys** |  | Vähäiset |  | Haitalliset |  | Vakavat |
| Epätodennäköinen |  | 1 Merkityksetön riski |  | 2 Vähäinen riski |  | 3 Kohtalainen riski |
| Mahdollinen |  | 2 Vähäinen riski |  | 3 Kohtalainen riski |  | 4 Merkittävä riski |
| Todennäköinen |  | 3 Kohtalainen riski |  | 4 Merkittävä riski |  | 5 Sietämätön riski |

Riskin merkittävyyden arviointi/numerointi

Jokaiseen riskisarakkeeseen merkitään kokonaisluku. Kun riskin suurus on 1 tai 2, toimenpiteitä ei välttämättä edellytetä, mutta kannattaa kuitenkin miettiä, miten riskiä voidaan vähentää tai ehkäistä se kokonaan. Kun riskin suuruus on 3,4 tai 5, edellytetään toimenpiteitä.

Lomakkeen lähetys

Esimies huolehtii päivitetyn lomakkeen tallennuksesta tänne:

H:\YHTEINEN\Henkilöstöhallinto\työsuojelu\Riskien arvioinnit\2020

arviointiLOMAKE

**Kartoituksen tekijä/tekijät: Päivämäärä:**

1. Fysikaaliset vaaratekijät (F)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDE:  Päivämäärä: | | | |  |
| **FYSIKAALISET VAARATEKIJÄT** | **riski**  **1-5** | **Tilannekuvaus** | **Toimenpiteet/**  **parannukset** | **riski**  **toimien**  **jälkeen**  **1-3** |
| Jatkuva melu, iskumelu,  häiritsevä melu |  |  |  |  |
| Työpaikan sisäilma |  |  |  |  |
| Yleisilmanvaihto ja kohdepoistot |  |  |  |  |
| Lämpötila, vetoisuus |  |  |  |  |
| Kylmät tai kuumat esineet |  |  |  |  |
| Työskentely ulkona |  |  |  |  |
| Yleisvalaistus |  |  |  |  |
| Työpisteen valaistus |  |  |  |  |
| Kulkuteiden turva- ja merkkivalaistus |  |  |  |  |
| Ulkovalaistus |  |  |  |  |
| Säteily |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Kemialliset ja biologiset vaaratekijät (K)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDE:  Päivämäärä: | | | |  |
| **KEMIALLISET JA BIOLOGISET VAARATEKIJÄT** | **riski**  **1-5** | **Tilannekuvaus** | **Toimenpiteet/**  **parannukset** | **riski**  **toimien**  **jälkeen**  **1-3** |
| Terveydelle vaaralliset kemikaalit |  |  |  |  |
| Palo- ja räjähdysvaaralliset aineet |  |  |  |  |
| Pölyt ja kuidut |  |  |  |  |
| Tupakointi |  |  |  |  |
| Kemikaalien pakkausmerkinnät/ Käyttöturvallisuustiedotteet |  |  |  |  |
| Kemikaalien käyttötavat, varastointi |  |  |  |  |
| Suojainten kunto ja käyttö |  |  |  |  |
| Ensiapuvälineiden kunto ja käyttö |  |  |  |  |
| Tulipalo- ja räjähdysvaara |  |  |  |  |
| Sähkölaitteiden kunto ja käyttö |  |  |  |  |
| Sammutusvälineet ja niiden merkinnät |  |  |  |  |
| Poistumistiet ja niiden merkinnät |  |  |  |  |
| Pelastussuunnitelma |  |  |  |  |
| Tartuntavaara esim. bakteerit, virukset  Sienet esim. homeet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Ergonomia (E)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDE:  Päivämäärä: | | | |  |
| **ERGONOMIA** | **riski**  **1-5** | **Tilannekuvaus** | **Toimenpiteet/**  **parannukset** | **riski**  **toimien**  **jälkeen**  **1-3** |
| Työpisteen siisteys ja järjestelyt |  |  |  |  |
| Kulkutiet ja lattiat, poistumistiet |  |  |  |  |
| Portaat, tikapuut ja luiskat |  |  |  |  |
| Työtasojen korkeudet |  |  |  |  |
| Istuimen ergonomia, istuin vaihtoehdot |  |  |  |  |
| Näytöt ja työasemat |  |  |  |  |
| Tilaa liikkua  Tilaa työtasoilla |  |  |  |  |
| Työasento, jatkuva seisominen/istuminen |  |  |  |  |
| Työn tauotus, työtahti |  |  |  |  |
| Raskaat nostot, siirrot, taakan kannattelu |  |  |  |  |
| Työkalut, koneet ja laitteet, tuet ja apuvälineet |  |  |  |  |
| Työvälineiden kunnossapito ja käyttöohjeet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Henkinen kuormittuminen (H)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDE:  Päivämäärä: | | | |  |
| **HENKINEN KUORMITTUMINEN** | **riski**  **1-5** | **Tilannekuvaus** | **Toimenpiteet/**  **parannukset** | **riski**  **toimien**  **jälkeen**  **1-3** |
| Toistotyö tai yksipuolinen työ |  |  |  |  |
| Yksintyöskentely |  |  |  |  |
| Ihmissuhdekuormitus  Huono työilmapiiri |  |  |  |  |
| Kiire |  |  |  |  |
| Liian kovat vaatimukset tai tavoitteet |  |  |  |  |
| Työnopastus ja perehdyttäminen |  |  |  |  |
| Työnjako, tehtävänkuvat ja vastuut/  Työnjohdon ja organisoinnin puutteet |  |  |  |  |
| Epäasiallinen kohtelu, häirintä ja kiusaaminen |  |  |  |  |
| Väkivallan uhka |  |  |  |  |
| Ammatillinen kehittyminen |  |  |  |  |
| Tasa-arvo |  |  |  |  |
| Työajat |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Tapaturman vaarat (T)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KOHDE:  Päivämäärä: | | | |  |
| **TAPATURMAN VAARAT** | **riski**  **1-5** | **Tilannekuvaus** | **Toimenpiteet/**  **parannukset** | **riski**  **toimien**  **jälkeen**  **1-3** |
| Liukastuminen, kompastuminen |  |  |  |  |
| Työntekijän putoaminen |  |  |  |  |
| Puristuminen esineiden väliin |  |  |  |  |
| Lukittuun tilaan loukkuun jääminen |  |  |  |  |
| Sähköisku ja sen aiheuttamat vaarat |  |  |  |  |
| Tavarankuljetukset ja muu liikenne |  |  |  |  |
| Hapenpuute ja tukehtuminen |  |  |  |  |
| Veden varaan joutuminen |  |  |  |  |
| Sortumavaara |  |  |  |  |
| Esineiden tai  aineiden putoaminen,  kaatuminen, sinkoutuminen |  |  |  |  |
| Liikkuvan esineen aiheuttama vaara |  |  |  |  |
| Viilto-, leikkautumis-pistovaara |  |  |  |  |
| Palo - tai paleltumisvaara |  |  |  |  |
| Suojainten tai suojusten käyttö ja kunto |  |  |  |  |
| Poikkeavat tilanteet ja häiriöt |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

YHTEENVETO RISKIEN ARVIOInnista / VAAROJEN TUNNISTAMIsesta

* Merkitse taulukkoon 10 tärkeintä riski- ja vaaratekijää sekä toimenpiteet niiden vähentämiseksi tai poistamiseksi kokonaan
* Merkitse riskit järjestykseen, suurin riskitekijä ensimmäiseksi jne. merkitse myös ensimmäiseen sarakkeeseen riskin alkukirjain F= fysikaaliset, K= kemialliset, B= biologiset, E= ergonomiset, H= henkiset, T= tapaturmat

**Kohde ja päivämäärä:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **kirjain**  **F,K,B,E,H,T** | **Kohde/vaaratekijä ja vaaran kuvaus** | **Riski 1-5** | **Toimenpiteet riskin/vaaran pienentämiseksi**  **/poistamiseksi** | **Vastuu-henkilö** | **Aika-taulu** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |

MUUT ASIAT ja HUOMIOT

Jos työpaikallasi tuli esille riskejä tai muita huomioitavia asioita, joita ei lomakkeissa ollut, merkitse ne alla olevaan laatikkoon:

|  |
| --- |
|  |