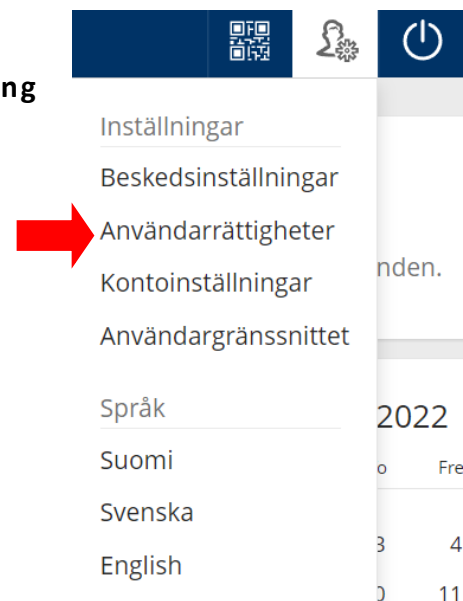


Att tillägga ens barn i det redan existerande Wilma-kontot genom att använda tjänsten Suomi.fi.

1. Logga in till webbadressen <https://kaarina.inschool.fi/> med att använda de inloggningsuppgifter som skapats till Wilmas webbläsarversion (användarkoden och nyckelordet).

2. **Öppna Wilmas inställningar** (se bilden nedan; upp till höger finns det en bild av en människa bredvid knappen *Avsluta*) och välj **Kontoinställningar** och därefter **E-identifiering** och genomgå elektronisk identifiering. Efter denna fas fortsätt till delen **Användarrättigheter**.



3. Ner i den rutan som nu öppnas välj **Lägg till roll** (se bilden nedan)

Lägga till roller

Om du har flera Wilma-roller kan du koppla dem till samma användarnamn. Lägg till en roll genom att ange en nyckelkod eller ett annat Wilma-användarnamn. Vissa läroanstalter erbjuder vårdnadshavare möjligheten att lägga till rollen genom att bekräfta vårdnadshavaruppgifterna i tjänsten hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. I fortsättningen ser du alla dina roller med användarnamnet _____



4. För det följande bör du välja det alternativ i listan som heter Jag har... **vårdnadsuppgifterna tillgängliga i tjänsten hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**. Till sist, klicka på den gröna knappen som leder dig till den fasen där det är meningen att leta efter ditt barn i listan.

OBS! Från och med denna fas finns alla bilder endast på finska, men de motsvarar dock innehållet i Wilma hundra procentigt.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestötietokeskuksen kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Harjulan koulu, Ilmoittautumiskoulu, Isoniitun koulu, Karhunkorven koulu, Kivenpuiston koulu, Klaukkalan koulu, Lepsämän koulu, Lukkarin koulu, Länsikaaren koulu, Maaniitun koulu, Majakan koulu, Metsäkylän koulu, Mäntysalon koulu, Nukarin koulu, Nurmijärven lukio, Nurmijärven yhteiskoulu, Palojoen koulu, Rajamäen koulu, Röykän koulu, Seitsemän veljeksen koulu, Syrjälän koulu, Uotilan koulu, Urheilupuiston koulu, Valkjärven koulu, Vendlaskolan

5. I den Suomi.fi-utsikt som förekommer till näst, **välj ut** det barn som fortfarande inte är inkopplad till ditt Wilma-konto genom att klicka på det orange knappen och bekräfta tilläggnig av hen genom att trycka på den blåa knappen med rubriken **Bekräfta och fortsätt till tjänsten**.

6. Ifall bekräftelsen är kompletterad framgångsrikt borde du kunna se både de barn som redan finns kopplade till dina Wilma-användarkontot och de som nu ska läggas till. Allt detta syns i den följande skärmen som förekommer i Wilma. Ifall det av någon anledning inte funkar på det sätt som beskrivits ovan eller det finns barn som inte ännu kopplade till kontot ditt, välj om **vårdnadsuppgifterna tillgängliga i tjänsten hos Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata**

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

Valittu

Keskeytä **Vahvista ja jatka asiointipalveluun**

7. Då alla barn är tillagda till ditt Wilma-användarkonto, välj **Följande/Nästa** i det fönstret som förekommer. Då kommer du till ett sådant fönster där du har alternativ att kombinera genom att trycka på **Kombinera**.

8. Efter att ha gjort faserna 1–7, logga in till ditt eget Wilma-konto och kolla om ditt tillagda barn syns i din Wilma-utsikt.