

Plan för eftermiddags- verksamheten

UTBILDNINGENS ANSVARSOMRÅDE

BILDNINGSNÄMNDEN 10.12.2025
TRÄDER I KRAFT 1.2.2026.

Innehåll

Utgångspunkt för verksamheten.....	1
Mål.....	1
Innehållsmässiga tyngdpunktsområden och principerna för planeringen.....	2
Etisk utveckling och jämställdhet.....	3
Lek och samspel	3
Motion och utevistelse	4
Måltider och vila	5
Kultur och traditioner.....	5
Praktiska färdigheter och pyssel.....	5
Verksamhet med fokus på uttryck (visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck).....	6
Mediekunskap	6
Livsmiljö och hållbar livsstil, vardagssysslor.....	6
Olika teoretiska och praktiska ämnen	7
Centrala frågor i anslutning till ordnandet av verksamheten	7
Ansökan till verksamheten och urvalskriterier	8
Avgifter och uppsägning	9
Principerna för ordnande av verksamheten.....	10
Gruppstorlekar.....	10
Personal.....	11
Specialtjänster utanför lagen om grundläggande utbildning	13
Samarbete och informationsförmedling	13
Med hemmet.....	13
Med skolan.....	14
Utvärdering	15
Lagar och författningar	15
Planens giltighet.....	15

Utgångspunkt för verksamheten

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses handledd verksamhet för elever inom den grundläggande utbildningen som sker under barnens fritid och som regleras i lagen om grundläggande utbildning. Bestämmelser om ordnandet, genomförandet, utvärderingen och avgifterna som tas ut för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen finns i lagen om grundläggande utbildning (628/1998 48 a § 48 f §) och anvisningar finns i de riksomfattande grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (Utbildningsstyrelsen, 2011).

Om kommunen anordnar eller skaffar eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen ska verksamheten enligt ovan stående bestämmelser, i den omfattning kommunen beslutar, erbjudas eleverna i årskurs 1 och 2 samt i fråga om andra årskurser sådana elever som avses i 20 c § och 20 i § i lagen om grundläggande utbildning, dvs. elever som har ett beslut om elevspecifika stödåtgärder. Då beviljas kommunen statsandel för verksamheten i enlighet med lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Lokalt styrs eftermiddagsverksamheten genom planen för morgon- och eftermiddagsverksamheten, stadens välfärdsplan för barn och unga samt skolspecifika välfärdsgruppers planer.

Mål

Det allmänna målet för eftermiddagsverksamheten är att stödja barnens övergripande välbefinnande och hälsa samt skapa en grund för en god uppväxt och utveckling. Enligt 48 a § i lagen om grundläggande utbildning är syftet med morgon- och eftermiddagsverksamheten att stödja hemmets och skolans fostrande arbete samt att stödja utvecklingen av barnens känsloliv och barnens etiska utveckling.

Genomförandet av dessa uppgifter förutsätter ett fungerande samarbete med barnets föräldrar. Med tanke på barnet och familjen är det viktigt att småbarnspedagogiken, förskole- och nybörjarundervisningen samt morgon- och eftermiddagsverksamheten bildar en innehållsmässigt konsekvent fortskridande helhet där barnets och familjens behov beaktas. Det centrala är att se den fostringsmässiga och pedagogiskt konsekventa helhet som undervisnings- och inlärningsprocesserna samt fritidsverksamheten bildar och deras kontinuitet.

Verksamheten har följande mål:

- Ge barnet möjlighet att utanför skoldagen delta i trygg och övervakad verksamhet som genomförs av yrkeskunniga ledare.
- Ge barnet meningsfull, stimulerande och högklassig fritidsverksamhet som för egen del stöder barnets skolgång och lärande. Utgångspunkten för planeringen av verksamheten är både barnets individuella och gruppens gemensamma behov och mål.
- Skapa en lugn, trygg och mångsidig verksamhets- och uppväxtmiljö med fokus på goda relationer och systematisk användning av lokalerna.
- Öka barnens jämlikhet i samhället och deras möjligheter till delaktighet.

Eftermiddagsverksamheten motsvarar till alla delar S:t Karins stads värderingar, som 2023–2030 är öppenhet, mod och gemenskap.

Innehållsmässiga tyngdpunktsområden och principerna för planeringen

Planeringen av verksamheten ska styras utifrån vad som ger barnet glädje, stimulans, lärande och insikter. I planeringen ska man också sörja för barnens behov av att ibland vara för sig själva och möjligheten att tillbringa tid i lugn och ro i en trygg miljö efter skoldagen. När verksamheten ordnas ska man se till att verksamheten bildar en harmonisk helhet där barnets delaktighet beaktas redan när verksamheten planeras.

Ledarna ansvarar för att fostra barnen till medlemmar i gemenskapen. När verksamheten planeras utifrån barnets behov stärks barnets känsla av grupptillhörighet. Enligt grunderna för eftermiddagsverksamheten som Utbildningsstyrelsen har utfärdat har eftermiddagsverksamheten en speciell karaktär, som kännetecknas av verksamhetens mångsidighet, behovsorientering och frivillighet.

Eftermiddagsklubbarna vid de enskilda enheterna fastställer och väljer verksamhetens innehåll i detalj utifrån grunderna för eftermiddagsverksamheten och den kommunspecifika planen. Innehållet påverkas av klubbarnas egna styrkor, prioriteringar och praktiska möjligheter. Vid sidan av eftermiddagsverksamheten kan barnen delta i skolans övriga klubbverksamhet.

Etisk utveckling och jämställdhet

I verksamheten betonas hänsynstagande, vänlighet, hjälp och gemensamma samtal om frågor som är viktiga för barnen samt positiv återkoppling. Barnets självförtroende och uppskattningen av barnet stöds och varje barn bemöts som en individ. Barnet accepteras som hen är och vägleds i att acceptera andra människor trots olika utgångspunkter och förmågor. I eftermiddagsverksamheten lär sig barnet att se hur hens eget agerande påverkar andra människor och samtidigt ta ansvar för sina egna handlingar. Barnen handleds i att identifiera olika känslor och att reglera sitt agerande.

Det är bra att skapa gemensamma regler för verksamheten som alla följer och också barnen ska tas med när man kommer överens om reglerna. I reglerna ska man till exempel komma överens om att ingen får utsättas för mobbning, att alla är jämlika och att man lyssnar på var och en. Då atmosfären i morgon- och eftermiddagsverksamheten genomsyras av kollektivt ansvar, förtroende och omsorg främjas barnens etiska utveckling.

Målet för den etiska utvecklingen är att barnen lär sig att förstå begrepp som ansvarsfullhet och ömsesidighet. I eftermiddagsverksamheten handleds barnen småningom att ta ansvar för

- sitt eget välbefinnande och sunda levnadsvanor
- andras välbefinnande och de rättigheter och skyldigheter som detta medför
- känslor och konsekvenser som det egna beteendet leder till både för dem själva och för andra
- regler och överenskommelser som ansluter sig till gruppens verksamhet

Lek och samspel

I eftermiddagsverksamheten leker man varje dag. Barnen får leka och koppla av efter skoldagen tillsammans med sina jämnåriga. I lekarna kan barnen känna glädje, använda sin fantasi och kreativitet samt utveckla den sociala kompetensen. Leken delas in i fri lek och handledda lek- och aktivitetsstunder inomhus och utomhus.

I den fria och självständiga leken leker barnen självständigt med stöd av ledaren som håller sig i bakgrunden och ser till att leken

flyter på bra. Ledarna skapar barnen möjligheter att öva på det sociala samspelet genom att uppmuntra barnen att

- leka med varandra, utan en vuxen persons delaktighet
- lära sig att komma överens om regler och följa dem
- lösa konflikter och
- ta hänsyn till andra, till exempel genom att öva på turtagande i olika situationer

Ledarens roll under de handledda lek- och aktivitetsstunderna är att möjliggöra, uppmuntra och stöda leken. Under aktivitetsstunderna ordnas till exempel musik- och motionslekar, bollspel, motorikbanor samt gårds- och traditionslekar. Planeringen av de handledda stunderna utgår från barnens behov och intressen. För lekarna finns på verksamhetsstället leksaker och lekredskap, pussel och brädspel samt lekredskap för aktiviteter utomhus och inomhus.

Motion och utevistelse

När verksamheten ordnas ska uppmärksamhet fästas vid tillräckliga och mångsidiga lokaler inomhus och utomhus som möjliggör daglig rörelse och utevistelse. Varje barn har rätt att leka och spela utomhus efter skoldagen i en trygg miljö. Vid varje verksamhetsställe ska barnen ha möjlighet att dagligen vistas minst en timme utomhus. I verksamheten utomhus kan man utnyttja möbler och material som redan finns i verksamhetsmiljön eller skaffa redskap och utrustning som lämpar sig särskilt för fysiska aktiviteter utomhus. Om detta avtalas vid de enskilda enheterna.

I grunderna för eftermiddagsverksamheten behandlas rörelse och utevistelse som främjar barnens aktivitetsnivå. Barnens dagliga fysiska aktivitet och utevistelse beaktas i veckoplanen, där man reserverar tillräckligt mycket tid för självständig och handledd fysisk aktivitet.

Ledarna ansvarar för den dagliga fysiska aktiviteten. I eftermiddagsverksamheten ska särskild uppmärksamhet fästas vid att uppmuntra barn som rör på sig lite att röra på sig, eftersom motion stöder barns övergripande välbefinnande och utveckling. Rörelse är ett redskap för lärande för barnen och mångsidig fysisk aktivitet främjar barnens lärande.

Glädje, lek och positiva erfarenheter effektiviserar lärandet. Också barnens egna insikter och idéer ska ges utrymme.

Måltider och vila

Barnen som deltar i verksamheten får dagligen ett mellanmål. I anslutning till mellanmålet främjas genom fostringens medel sunda kostvanor och mellanmålet avnjuts i en stressfri och lugn miljö, där ett gott bordsskick beaktas.

Mellanmålet ska vara omväxlande, fullvärdigt och tillräckligt, men det är inte avsett att ersätta skollunchen. Mellanmålen följer de nationella näringsrekommendationerna och i dem beaktas barnens särskilda behov i anslutning till måltiderna. Uppgifterna om barnens specialkost uppdateras årligen.

Ledarna skapar också möjligheter för barnen att lugna ner sig, vila och vara för sig själva.

Kultur och traditioner

Den kulturföstran som genomförs i eftermiddagsverksamheten sker i form av praktisk verksamhet. Barnen kan bekanta sig med olika kulturer och traditioner med hjälp av sagor och berättelser som ledaren läser, lekar, pyssel och årstidsfester. Även barnens och ledarnas olika kulturella bakgrunder kan ge upphov till aktiviteter där barnen får lära känna olika kulturer. Kulturella inslag kan användas för att göra verksamheten mångsidigare, öka barnens insikter och minska fördomar samt berika samvaron.

Mångkulturell föstran eller föstran i mångfald i eftermiddagsverksamheten grundar sig på mänskliga rättigheter, jämlikhet, jämställdhet, tolerans och demokrati. Förmedlingen av traditionell kunskap till barnen utvecklar deras kulturella identitet. Verksamhetsgruppen kan bekanta sig med skolans närområde, hembygden och deras historia genom småskaliga projekt och klubbverksamhet.

Praktiska färdigheter och pyssel

I eftermiddagsverksamheten tränar barnen på praktiska färdigheter varje vecka. Barnen har möjlighet att pyssla på egen hand varje dag. Pysselredskapen hålls tillgängliga och barnen får använda dem självständigt. Under de veckovisa pysselstunderna används varierande arbetsmetoder. Ledarna introducerar barnen i olika arbetsmetoder och redskap, till exempel

genom att modellera, bygga, måla, teckna samt pyssel och handarbete. Verksamheten kan vara handledd och tematisk och barnen kan arbeta utifrån en mall eller självständigt genom att följa anvisningar. Gruppen kan också skapa gemensamma alster i anslutning till fester och händelser under skolåret. Detta främjar gemenskapsandan och uppmuntrar barnen att arbeta tillsammans.

Verksamhet med fokus på uttryck (visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck)

Med hjälp av verksamhet där fokus ligger på uttryck lär sig barnet att identifiera sina egna känslor och utveckla sitt självuttryck till exempel genom lek- och dramaövningar, visuell framställning och musik.

Musik är en väsentlig del av eftermiddagsverksamheten. Musik stöder barnets uppväxt och utveckling samt ger upplevelser av att lyckas. Genom musik ges barnen möjligheter att lära känna musikkulturen i Finland och andra länder samt uppleva olika känslor och de uppmuntras att uttrycka sina känslor. Verksamheten kan bland annat ske genom gemensamma sångstunder, sånglekar, skivråd, dans, teater, olika ramsor, traditionella lekar och musik. Om det finns möjligheter till det kan barnen också bekanta sig med olika instrument.

Mediekunskap

Mediekunskap hjälper barnet att både använda medier och agera som medieproducent på ett tryggt sätt. I eftermiddagsverksamheten kan man till exempel läsa olika tidningar, diskutera löpsedlar eller TV-program som barnen har funderingar kring samt bekanta sig med olika IT-apparater och säker användning av dem. Man kan även genomföra medierelaterade projekt, till exempel tidnings- eller fotoprojekt.

För barnens användning av mobiltelefoner i eftermiddagsverksamheten avtalas gemensamma spelregler med vårdnadshavarna.

Livsmiljö och hållbar livsstil, vardagssysslor

Barnens miljösensitivitet är en emotionell inställning till miljön och medkänsla med andra arter och naturen. Hit hör förmågan att observera miljön på mångsidiga sätt och upptäcka förändringar i den. Det är viktigt att erbjuda barnet personliga, positiva upplevelser av

naturen genom rörelse och lek i närområdet. Barnet tillägnar sig en hållbar och miljöansvarig livsstil genom olika spel och lekar, samtal om den gemensamma miljön samt genom att ta hand om allas gemensamma och sina egna saker samt visa respekt för djur och växter.

Den egna verksamhetsmiljön hålls snygg och barnen lär sig att städa upp efter sig. I eftermiddagsverksamheten strävar man efter att minska förbrukningen av naturresurser genom att återvinna och sortera soporna samt genom att fästa uppmärksamhet vid el- och vattenförbrukningen. Det är viktigt att minska mängden sopor till exempel genom att undvika engångskärl och föredra naturliga och återvunna pysselmateriel.

Olika teoretiska och praktiska ämnen

I klubbarna finns läsläsningsmöjlighet och vid behov får barnen handledning och hjälp av ledarna. Läsläxorna görs hemma. Vårdnadshavarna ansvarar fortfarande för att barnet gör sina läxor och skolarbeten på rätt sätt.

Stunderna under vilka man övar på kamratfärdigheter, känslomässiga färdigheter och säkerhetstrygghetsfärdigheter stöder och stärker skolans arbete för trygghetsfärdigheter. Under stunderna övar man på de känslomässiga färdigheterna, trygghetsfärdigheterna och samspelsfärdigheterna på olika sätt.

Verksamhetsmodellen Positivt beteendestöd används i eftermiddagsverksamheten och den stöder för egen del skolornas verksamhetskultur och en trygg atmosfär. Handledande, positiv återkoppling förbättrar trivselen i eftermiddagsverksamheten. Barnen involveras i att tillsammans att fundera på hurdant beteende som är önskvärt i olika situationer. Detta engagerar barnen bättre i verksamhetsmodellen.

Centrala frågor i anslutning till ordnandet av verksamheten

Eftermiddagsverksamhet som berättigar till statsandel ska erbjudas alla som deltar i verksamheten antingen 570 eller 760 timmar under läsåret. Detta innebär att verksamheten ordnas under verksamhetsdagarna fram till kl. 16.30.

Ordnandet av verksamheten avviker från de normala verksamhetstiderna i följande situationer:

- § Läsårets avslutningsdagar, då ingen verksamhet ordnas.
- § På den sista verksamhetsdagen under höst- och vårterminen avslutas verksamheten undantagsvis kl. 15.
- § Under skolloven ordnas ingen eftermiddagsverksamhet.

Eftermiddagsverksamheten är fritidsverksamhet i vilken barnen deltar frivilligt. Kommunen ordnar inte skolskjutsar hem från eftermiddagsverksamheten.

Ansökan till verksamheten och urvalskriterier

I S:t Karins beviljas en plats för eftermiddagsverksamhet som omfattas av lagen om grundläggande utbildning för elever i årskurs 1–2 som ansökt om en plats samt för elever i årskurs 3 som har fått ett beslut enligt 20 c § om elevspecifika stödåtgärder i lagen om grundläggande utbildning eller ett beslut enligt 20 f § om ordnande av grundläggande utbildning på grund av en funktionsnedsättning, sjukdom eller begränsad funktionsförmåga som påverkar inlärningsförmågan.

Information om ansökan och ansökningstid förmedlas via eftermiddagsklubbarna, i Wilma och på S:t Karins stads webbplats i början av året. Man kan också söka sig till verksamheten under verksamhetsperioden om behov framkommer.

Vid ansökan till verksamheten anger vårdnadshavaren det datum från och med vilket platsen för eftermiddagsverksamheten tas emot. Den som har gjort anmälan före läsårets början (1.8) ska ta emot platsen senast den första vardagen i september varje år.

På ansökningsblanketten väljs också verksamhetstid

- deltar i eftermiddagsverksamhet på deltid (med i eftermiddagsverksamhet högst till kl. 15 under verksamhetsdagarna)
- deltar i eftermiddagsverksamhet på heltid (med i eftermiddagsverksamhet högst till kl. 16.30 under verksamhetsdagarna).

Den verksamhetstid som valts med ansökan kan ändras en gång per läsår (höstterminen och vårterminen). Mer information om hur en ändring av verksamhetstiden påverkar avgifterna finns under *Avgifter och uppsägning*.

Avgifter och uppsägning

Enligt 48 f § i lagen om grundläggande utbildning kan en månadsavgift bestämmas för eftermiddagsverksamheten. Kommunen beslutar om månadsavgifterna för eftermiddagsverksamheten. Avgiften för 570 timmar får vara högst 120 euro och för 760 timmar högst 160 euro. Avgiften får tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i eftermiddagsverksamhet.

Från och med 1.2.2026 tas för eftermiddagsverksamhet ut avgift enligt följande:

- För barn som deltar i eftermiddagsverksamhet på deltid (med i eftermiddagsverksamhet högst till kl. 15 under verksamhetsdagarna) 85 euro och
- för barn som deltar i eftermiddagsverksamhet på heltid (med i eftermiddagsverksamhet högst till kl. 16.30 under verksamhetsdagarna) 120 euro.

Avgiften uppbärs till ett lägre belopp än den ovan nämnda månadsavgiften i följande fall:

- Om anordnaren tillhandahåller eftermiddagsverksamhet under högst tio dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut.
- Om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än tio dagar under en kalendermånad, tas hälften av månadsavgiften ut.
- Om en frånvaro som beror på sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. För att nedsätta eller efterskänka avgiften krävs vid behov läkarintyg eller någon annan pålitlig utredning.
- Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel månad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften.
- Ingen avgift tas ut för juni.

Fakturan för eftermiddagsverksamheten skickas till den närförälder som barnet huvudsakligen bor hos. Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter. Avgiftsbefrielse från månadsavgiften beviljas på ansökan om

vårdnadshavaren får utkomststöd. Vårdnadshavaren ger i samband med ansökan om avgiftsbefrielse sitt samtycke till att ansökan behandlas och att nödvändiga uppgifter kontrolleras. Befrielsen gäller under den tid som personen får utkomststöd och vårdnadshavaren är skyldig att underrätta den som påfört avgiften om upphörande av utkomststödet. Befrielse beviljas för högst en verksamhetsperiod i sänder.

Uppsägning av deltagande i verksamheten eller ändring av verksamhetstiden ska göras skriftligen till personalen i eftermiddagsklubben eller till skolans rektor senast den sista dagen i månaden, så att ändringen, uppsägningen och en eventuell ändring i faktureringen träder i kraft från och med den första dagen i följande månad. Den första möjliga tidpunkten för att göra ändringar som gäller valet av verksamhetstid är augusti varje år. Då träder ändringen i faktureringen i kraft från och med september.

När ett barn som deltar i eftermiddagsverksamhet lämnar den grundläggande utbildningen i S:t Karins upphör klientrelationen automatiskt utan uppsägning.

Principerna för ordnande av verksamheten

Rektorn ansvarar för verksamheten i varje skola. S:t Karins stad har en olycksfallsförsäkring. Om olycksfall görs en elektronisk anmälan till försäkringsbolaget. Försäkringsbolaget avgör ersättningsärendet i enlighet med villkoren för den gällande försäkringen.

De allmänna arrangemangen vid enheten (tid och plats för anordnandet, mellanmål), personalen och själva verksamheten (mål, veckoprogram, samarbete, säkerhet) beskrivs i varje skolas årliga plan.

Gruppstorlekar

Skolorna ordnar eftermiddagsverksamhet om minst tio barn anmäler sig till verksamheten. Ett undantag till det ovan nämnda är Niemenkulman koulu, där eftermiddagsverksamhet ordnas om minst sex barn söker sig till verksamheten. Vid en skola där antalet anmälda är färre än vad som angetts ovan ordnas ingen eftermiddagsverksamhet.

Grupperna inom eftermiddagsverksamheten bildas i varje skola baserat på antalet anmälda barn och skolans lokaler. Skolans lokaler i förhållande till antalet anmälda bedöms i

samarbete med rektorn och för varje grupp fastställs den maximala storleken. Gruppstorlekarna justeras på nytt varje läsår.

Den ledande rektorn fastställer årligen antalet platser vid skolans klubbar när antalet nya elever är känt.

Personal

Bestämmelser om behörighetsvillkoren för ledare för eftermiddagsverksamhet finns i 48 e § i lagen om grundläggande utbildning och i § 9 a i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 986/1998.

Behörig som ledare i eftermiddagsverksamheten är den som

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller

2) har behörighet att meddela klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare. Behörig som ledare är också en person som har genom utbildning eller erfarenhet inhämtad tillräcklig förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp och som är lämplig för uppgiften.

Personalen ska visa upp ett straffregisterutdrag enligt lag 504/2002 innan arbetet inleds.

Personalen har lagstadgad anmälningsskyldighet inom barnskydd. Personalen i eftermiddagsverksamheten får inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående.

I eftermiddagsklubbarna arbetar ett visst antal ledare i förhållande till antalet barn enligt följande dimensionering:

10–13 barn = 1 ledare

14–26 barn = 2 ledare

27–36 barn = 3 ledare

37–48 barn = 4 ledare

49–60 barn	= 5 ledare
61–72 barn	= 6 ledare
73–84 barn	= 7 ledare
85–96 barn	= 8 ledare
97–108 barn	= 9 ledare
109–120 barn	= 10 ledare
121–132 barn	= 11 ledare
133–144 barn	= 12 ledare
145–156 barn	= 13 ledare
157–168 barn	= 14 ledare
169–180 barn	= 15 ledare

Ledaren föregår med gott exempel och visar barnen hur en vuxen person agerar, sporrar barnen och skapar trygghet. Barnens rättigheter är de vuxnas skyldigheter.

Ledaren för eftermiddagsverksamheten ska se till att inget barn blir utsatt våld, trakasserier eller annan mobbning i eftermiddagsverksamheten. Säkerheten stärks till exempel genom att man skapar en värdegrund för eftermiddagsverksamheten, ser till lokalernas säkerhet, renlighet och trivsel samt tillägnar sig och utvecklar rutiner för verksamheten som stärker samarbetet och delaktigheten. Gemensamt överenskomna regler och handlingsätt.

Vid alla verksamhetsställen inom eftermiddagsverksamheten används en introduktionsmapp för ledarna, där man varje år samlar och uppdaterar viktig information om eftermiddagsverksamheten. Personalen som deltar i styrningen av eftermiddagsverksamheten introduceras i bestämmelserna om behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt i skyldigheterna enligt barnskyddslagen. Både lång- och kortvariga vikarier introduceras i viktig information om verksamheten.

Ledarna använder verksamhetsplanen som ett verktyg för planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamheten. Som underlag för verksamhetsplanen används en gemensam blankett. Verksamhetsplanerna lämnas till koordinatören för den öppna verksamheten i början av september och januari. En kopia av verksamhetsplanen förvaras i gruppledarnas introduktionsmapp.

Verksamhetsplanen för varje verksamhetsställe innehåller de centrala målen för verksamheten och praktiska exempel på hur verksamheten utförs och i den fastställs en plan för användningen av lokalerna inomhus och utomhus. I planen antecknas dessutom hur man samarbetar med vårdnadshavarna, skolan/skolorna och andra aktörer i området. Genomförandet av planen utvärderas månatligen samt i slutet av terminen på hösten och våren. Utvärderingen utnyttjas vid utarbetandet av planen för följande läsår.

Skolorna antecknar i sin årliga verksamhetsplan vilka lokaler som används för eftermiddagsverksamheten, samarbetet mellan skolans personal och eftermiddagsverksamheten samt avvikande verksamhetsdagar. Den medarbetare vid skolan som ansvarar för planen (rektor, biträdande rektor, lärare som ansvarar för verksamheten) och ledarna diskuterar verksamhetsställets verksamhetsplan gruppvis samt vid nätverksmöten för de ansvariga ledarna för eftermiddagsverksamheten. På detta sätt strävar man efter att förenhetliga verksamhetssätten och upprätthålla en jämn kvalitet.

Säkerhets- och ansvarsfrågor till exempel i fråga om barnets hemfärd och matallergier ska avtalas med vårdnadshavarna skriftligt. Vårdnadshavaren ansvarar för barnets eventuella nödvändiga läkemedelsbehandling under eftermiddagsverksamheten. Om vårdnadshavarna eller barnet inte förmår sköta läkemedelsbehandlingen under eftermiddagsverksamheten ska föräldrarna kontakta den behandlande instansen och i samarbete med de personer som ansvarar för eftermiddagsverksamheten komma överens om hur läkemedelsbehandlingen (plan för läkemedelsbehandling) ska ordnas från fall till fall.

[Specialtjänster utanför lagen om grundläggande utbildning](#)

Välfärdsområdet ansvarar för verksamheten på morgonen och efter skoldagarna för barn och unga som behöver vård och omsorg enligt lagstiftningen om funktionshinderservice.

[Samarbete och informationsförmedling](#)

[Med hemmet](#)

Den styrande principen för ledarnas arbete är fostringssamarbete, med vilket avses att de yrkesutbildade pedagogerna förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna ge stöd för barnets uppväxt, utveckling och lärande. I det stöd som ges för arbetet i hemmen är

utgångspunkten att det i första hand är barnets vårdnadshavare som ansvarar för barnets uppfostran.

Vårdnadshavarna ska ha möjlighet att bekanta sig med verksamheten och man håller kontakt med hemmen på överenskommet sätt och vid personliga möten. För informationen används veckomeddelanden och månadsbrev. En öppen och förtrolig växelverkan lägger grunden för ett gott samarbete och informationsutbyte. Ett ömsesidigt informationsflöde skapar trygghet och tillit.

När verksamheten planeras är samarbetet mellan vårdnadshavaren, skolan och eftermiddagsverksamheten särskilt viktigt. Man kommer överens med vårdnadshavaren och eventuellt med skolans personal om hur behoven hos en elev som får stöd för lärande och skolgång samt andra mål i anslutning till barnens uppväxt och utveckling beaktas i eftermiddagsverksamheten. Yrkesövergripande samarbete ökar förutsättningarna för att eleven ska få tillräckligt stöd.

Uppgifter om beviljande av stöd, handlingar i anslutning till dessa och uppgifterna i handlingarna är sekretessbelagda. Överlåtelse av sekretessbelagd information om eleven till personalen inom eftermiddagsverksamheten förutsätter vårdnadshavarens specificerade tillstånd att överlåta information.

Med skolan

Det gemensamma målet ska också synas i skötseln av ärenden för ett enskilt barn, i informationsöverföringen och i att personalen inom eftermiddagsverksamheten vid behov, med vårdnadshavarnas tillstånd, deltar i samtal som gäller barnet.

Skolans personal och ledarna för eftermiddagsverksamheten ska ha en regelbunden och aktiv kontakt. Användningen av gemensamma lokaler och utrustning avtalas separat vid varje verksamhetsställe. Händelserna under skoldagen beaktas i eftermiddagsverksamheten i den mån detta är möjligt. Ledarna informerar regelbundet skolans personal om eftermiddagsverksamheten, och skolans personal i sin tur informerar eftermiddagsverksamheten om aktuella ärenden vid skolan. Skolans och eftermiddagsverksamhetens samarbetsrutiner antecknas i skolans läsårsplan och eftermiddagsverksamhetens verksamhetsplan för respektive verksamhetsställe.

Utvärdering

För utvärdering av verksamheten och ekonomin samlas statistiska data om de barn som deltar i verksamheten enligt situationen per den 20 september som är statistikföringsdagen. Verksamhetens kvalitet utvärderas och utvecklas med hjälp av gemensamt kvalitetsarbete. Detta innebär att man regelbundet samlar in kundrespons både under verksamhetsperioden och centraliserat för hela staden. Varje verksamhetsenhet utvärderar dessutom regelbundet sin egen verksamhet. På riksnivå utvärderas verksamheten som en del av Utbildningsstyrelsens utvärderingar av eftermiddagsverksamheten.

Lagar och författningar

På ordnandet av verksamheten tillämpas bland annat följande lagar och författningar:

- Lag om grundläggande utbildning (628/1998)
- Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 48 a (1136/2003), b (1090/2024), c (1136/2003), d (1136/2003), e (1136/2003) och f § (127/2016)
- Lag om grundläggande utbildning 40 § 2 mom. (1288/2013)
- Lag om grundläggande utbildning 40 § 3 mom. (1090/2024)
- Lag om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002)
- Barnskyddslag (417/2007) 12 § och 25 §
- Yrkesexamen för ledare för skolgång och morgon- och eftermiddagsverksamhet 1.1.2005
- Ändringar och kompletteringar av grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen, föreskrift 50/01/2010
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)
- Lag om offentlig upphandling (348/2007)
- Diskrimineringslag (1325/2014)

Planens giltighet

Denna verksamhetsplan gäller tills vidare.

