

28.10.2015

VUOKRAHINNASTO JA VUOKRAUSSÄÄNNÖT

Koulujen tilavuokrat -ohje

1. Tilavuokra peritään:

- pääsymaksulliset koulutoimen ulkopuoliset tilaisuudet / toiminnot (esim. järjestöjen tai yhdistysten harjoitusvuorot luokkatiloissa, kuoro ym.)
- pääsymaksuttomat leiriyöpyymiset
- pääsymaksuttomat muiden kuin kaarinalaisten toimielinten, järjestöjen tai yhteisöjen järjestämät tilaisuudet
- myyntitapahtumat kuten kirpputorit

2. Tilavuokria ei peritä:

- pääsymaksuttomat kaarinalaisten toimielinten, järjestöjen tai yhteisöjen järjestämät tilaisuudet
- kaikki koulutoimen ja vanhempainyhdistysten järjestämät tapahtumat

3. Hinnasto pääsymaksullisista tapahtumista:

- normaaliluokat ja ruokasalit sekä niihin verrattavat tilat 20 euroa/alkava h
- liikuntasalit, sisältäen pesu- ja pukutilat 30 euroa/alkava h
- kokonaisvuorokausihinta enemmän kuin viisi luokkaa 1000 euroa

4. Leirien, turnausten ym. kokovuorokautisen (yöpyminen) käytön osalta, joista ei peritä pääsymaksua, korvaus on 6,00 euroa/henkilö/vuorokausi. Hinta sisältää kaikki tarvittavat tilat.

5. Tilaisuuteen palkattavan vahtimestarin tai valvojan palkkauksesta ja muista henkilöstökuluista (esim. äänentoistoon liittyen) vastaa tilaisuuden järjestäjä. Tämä koskee myös maksuttomia tilaisuuksia. Palkattavan henkilöstön tarpeesta päättää rehtori.

6. Uudet vuokrausehdot tulevat voimaan 1.8.2015.

Hyväksytty sivistyslautakunnassa 11.2.2015

28.10.2015

Kaarinan kaupungin ulkopuolisille vuokrattavien tilojen vuokraussäännöt

1. Tilojen vuokraajan tulee olla täysi-ikäinen nimetty henkilö, joka vastaa tilojen käyttötarkoituksesta sekä tilojen / alueen järjestyksestä ja siisteydestä käytön jälkeen.
2. Tilojen vuokraajan / vastuuhenkilön on oltava paikalla koko tilaisuuden ajan.
3. Mahdollisista luvista ja järjestyksenvainvojen hankkimisesta vastaa vuokraaja ja luvat on oltava tilaisuudessa mukana.
4. Vuokraaja on korvausvelvollinen vuokra-aikana hävinneestä tai vahingoittuneesta irtaimistosta, koneista ja laitteista. Vahingoittumisesta on välittömästi ilmoitettava tilojen omistajalle (esim. koulun rehtori) / yhteispalvelupisteeseen.
5. Tilojen vuokraaja ei saa vuokrata / luovuttaa tiloja edelleen ilman kaupungin lupaa.
6. Tilojen vuokraaja on velvollinen korvaamaan kulunvalvontajärjestelmään aiheuttamansa häilytyksen.
7. Tilojen yhteydessä olevia järjestyssääntöjä on noudatettava. Tupakointi, päihdyttävien aineiden käyttö ja päihtyneenä esiintyminen on kielletty koulun tiloissa ja piha-alueella.
8. Liikuntatiloissa järjestettävissä harjoituksissa / kilpailuissa ulkojalkineiden ja välineiden käyttö ei ole sallittua.
9. Valaistuksen ja veden käytössä on noudatettava kestävän kehityksen periaatetta.
10. Tilojen seiniin ei saa kiinnittää mitään nauloin, nastoin teipein tai tarroin ellei siihen ole erillistä paikkaa osoitettu. Omat koristeet / lavasteet tms. on vietävä pois välittömästi tilaisuuden jälkeen.
11. Savukoneen ja pyroteknisten laitteiden käyttö on ehdottomasti kielletty.
12. Kaarinan kaupunki laskuttaa tilaisuuden jälkeen tilaisuudesta aiheutuneet ylimääräiset siivouskulut, maksut ja kulut arvonlisäverollisina.
13. Erikoistiloja, kuten ATK-tilat yms. ei vuokrata.