



Hellewi-syötöistä, syötän kurssiehdotuksia

Kirjaudu Hellewiin omilla tunnuksillasi.

Hellewi löytyy osoitteesta <https://kaarina.opistopalvelut.fi/>

Käyttäjätunnus = sinun opistolle ilmoittamasi sähköpostiosoite

Salasana = saat luotua sellaisen itse, unohdin salasananani toiminnolla. Jos törmäät ongelmiin, ota yhteys opiston toimistoon

Täysin uusi kurssiehdotus

HUOM! Yksi kurssi pitää syöttää yhden ja saman istunnon aikana valmiiksi. Et pääse sitä muokkaamaan ennen kuin opisto on sille antanut yksilöllisen kurssinumeron! Opiston numeroinnin jälkeen voit sitä vielä muokata, kunnes opisto muuttaa kurssin statukseksi "Toimii".

Valitse vasemmasta reunasta "Kurssit" => Jos haluat tehdä kopion tämän vuoden kurssistasi voi käyttää "Kopiointitoiminnot" kohtaa. Lue lisää ohjeen kohdasta **Kopiointi**

- 1) Valitse sininen laatikko "Uusi kurssi"
- 2) "Kurssin kuvaus" osiossa täytä seuraavat kentät
 - a. Nimi
 - b. Kuvaus - avaa suurempi tekstieditori-ikkuna sinisestä "muokkaa" napista. Muista max 500 merkkiä pitkä kuvaus.
 - c. Kuvauksen liittyvää lisätietoa (joka näkyy nettivarauksessa mutta ei ole mukana kurssioppaassa) kirjoitat kenttään "Lisätietoa materiaalit yms".
 - d. Osallistujat kenttään merkitse max määrä
 - e. Muistiinpanot kohtaan voit kirjoittaa muista kurssiin liittyviä asioita opistolle mm. tilatointe tai tarvittavat välineet.
 - f. Muut kentät jätät tyhjäksi
- 3) Luokitukset osiossa täytä vain pakollinen tieto eli "tulotili" => Kurssimaksutulot pääosasto
- 4) Aika ja paikka - täytä vain seuraavat kentät
 - a. kurssin alkaminen - käytä kalenteritoiminto
 - b. kurssin loppuminen - käytä kalenteritoiminto
 - c. Kurssin päivät kohdassa => lisää uusi nappi
 - i. valitse viikonpäivä
 - ii. aloituskellonaika (valikosta)
 - iii. lopetuskellonaika (valikosta)
 - d. Suunnitellut tunnit kohtaa montako oppituntia (á 45 minuuttia) on kurssin kokonaiskesto. Eli jos yhden kerran kesto on 2 oppituntia ja opetuskertoja 5 => 2*5=10
- 5) Lopuksi muista painaa TALLENNA (voi toki tallentaa välilläkin).

Jos haluat että kurssin esittelyssä netissä löytyy kurssiin liittyvä kuva taikka lisäselvityksiä antava tiedosto => voit sellaisia liittää tallennuksen jälkeen valikossa "Tiedostot".



Vanhojen kurssien kopiointi

Valitse vasemmasta reunasta "Kurssit"

- 1) Valitse sininen laatikko "kopiointitoiminnot"
- 2) Ruksaa mitkä kurssit haluat kopioida
- 3) Valitse lukuvuosi kohdasta mille lukuvuodelle haluat uudet kurssit kopiotavaksi eli nyt 2021-2022
- 4) Napsauta "Kopioi valitut kurssit". Näin sinulle siirtyy kaudelle 2021-2022 kurssi joka toteutuu
 - a. samalla viikonpäivällä kuin edellisenä vuonna
 - b. samalla viikolla kuin edellisenä vuonna
 - c. samalla kellonajalla kuin edellisenä vuonna
 - d. samalla kestolla kuin edellisenä vuonna

HUOM!
Kausi 20-21 alkoi myöhemmin kuin nyt kausi 21-22 on alkamassa sekä syys- että kevätyökauden osalta. Muuta ajanjaksot oikeaksi!
- 5) Etsi kopioimasi kurssi esiin vasemman reunan "kurssit" kohdasta - muista hakea sitä oikealta lukukaudelta.
 - a. Pääset muokkaamaan tätä, kunhan ensi pyydät opistoa numeroimaan sen.