

Palvelun hakija	Nimi:
	Osoite:
Lapsen tiedot	Nimi ja syntymäaika:
	Osoite:
Palveluntuottaja	Perhepäivähoitaja:
	Osoite:
	Yhteyshenkilön tiedot:
	Sähköpostiosoite:
Lapsen palvelusuhde	<ul style="list-style-type: none"> Lapsen hoitosuhde alkaa, aloituspäivä on: _____ Lapsen hoitosuhde päättyy, päättymispäivä on: _____ Muutos lapsen palveluntarpeeseen, muutoksen alkupäivä: _____ <p>Hoitotarpeen muutokset otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 4 kk ja siitä tehdään uusi palvelusopimus. Maksuun vaikuttavat muutokset tehdään tietojen ilmoittamisesta seuraavan kuukauden alusta lukien.</p> <ul style="list-style-type: none"> Isyyysvapaan aika: _____
Palveluntarve	<input type="checkbox"/> 80 h/kk, on kuukausimaksu 60 % kokoaikaisen maksusta <input type="checkbox"/> 140 h/kk, on kuukausimaksu 80 % kokoaikaisen maksusta <input type="checkbox"/> yli 140 h/kk on kuukausimaksu 100 % kokoaikaisen maksusta
Hoitopaikkahinta	<p>Palveluntuottajan perimä hoitopaikkahinta on _____ €/kk</p>

Palveluntuottajan käytännöt	Varahoitojärjestelyt: <hr/> <hr/> Omavastuuosuuden periminen loma-ajoilta: <hr/> <hr/> Varausmaksu: <hr/> <hr/> Irtisanomiskäytännöt: <hr/> <hr/> Mahdolliset muut lisämaksut:				
Ilmoitusvelvollisuus	Asiakastiedot on rekisteröity varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämiseen ja päätöksen tiedoksiantoon vaikuttavat: <ul style="list-style-type: none"> - Perheen osoite muuttuu. - Perheen tulot muuttuvat olennaisesti (esim. työllistymisen tai työttömyyden vuoksi). - Perhesuhteissa tapahtuu muutoksia (esim. perheenjäsenten lukumäärä muuttuu). - Palveluntarve muuttuu. - Lapsen huoltajuus muuttuu. - Lapsen hoitosuhde päättyy. <input type="checkbox"/> Olemme tietoisia, että edellä olevista muutoksista tulee viipymättä ilmoittaa palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.				
	Sitoudumme noudattamaan sopimusta Kaarinassa / 20 <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Palvelunhakijan allekirjoitus <hr/> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Palveluntuottajan allekirjoitus <hr/> </td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Nimenselvennys <hr/> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Nimenselvennys <hr/> </td> </tr> </table>	Palvelunhakijan allekirjoitus <hr/>	Palveluntuottajan allekirjoitus <hr/>	Nimenselvennys <hr/>	Nimenselvennys <hr/>
Palvelunhakijan allekirjoitus <hr/>	Palveluntuottajan allekirjoitus <hr/>				
Nimenselvennys <hr/>	Nimenselvennys <hr/>				
	Yksityinen perhepäivähoitaja toimittaa tämän lomakkeen molempien osapuolien allekirjoituksilla Kaarinan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen. Yksityinen perhepäivähoitaja toimittaa sähköisesti kuukausittaiset lasten läsnäolotiedot valvovalle viranhaltijalle. Tiedot tulee olla toimitettuna seuraavan kalenterikuukauden toiseen arkipäivään mennessä. Lisätietoja varhaiskasvatus.palveluohjaus@kaarina.fi				