

Saattajakortilla avustaja maksuttomasti mukaan liikkumaan ja kulttuurin palveluihin

- Kaarinalaiset ja Kaarinassa vakituisesti asuvat henkilöt hakevat Saattajakorttia tällä lomakkeella.
- Korttia hakevan tulee todistaa avustajan tarve esittämällä kuntoutus- tai palvelusuunnitelma. Mikäli sellaista ei ole, tarvitaan tälle lomakkeelle täytetty sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön, esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjaaja, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne. arvio avustuksen tarpeesta. Näkövammaiset saavat Saattajakortin esittämällä Näkövammaisten liitto ry:n näkövammaiskortin.
- Kortti on voimassa enintään viisi vuotta.
- Lisätietoja Saattajakortista sekä kortin käyttökohteet Kaarinassa löytyvät osoitteesta kaarina.fi/saattajakortti. Seudulliset palvelut löytyvät osoitteesta liiku.fi/saattajakortti
- Paperilomakkeita saa Kaarinan kaupungin palvelupisteistä.

Hakemus toimitetaan osoitteeseen: Kaarinan liikuntapalvelut, Saattajakortti, Oskarinkatu 4 A, 20780 Kaarina. Lisätietoja 050 373 2641

HAKULOMAKE

Täytä tiedot huolellisesti

Hakijan nimi			
Katuosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka	
Puhelin			
Syntymäaika		Sähköpostiosoite	

Sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön, esim. lääkäri, fysioterapeutti, kuntoutusohjaaja, toimintaterapeutti, sosiaalityöntekijä, terveydenhoitaja jne. arvio avustajan tarpeesta.

--

Päiväys ja allekirjoitus

Paikka	Aika	Arvion tekijän allekirjoitus, nimenselvennys, puhelinnumero ja ammattinimike

Saattajakortin myöntämisen ja asiakassuhteen hoitamisen kannalta tarpeellisten asiakastietojen rekisteröinti on kuvattu hakemuksen liitteenä olevassa rekisteriselosteessa.

☐ Olen tutustunut rekisteriselosteeseen

Saattajakortin anojan allekirjoitus

Soveltavan liikunnan suunnittelija täyttää:

Kortti myönnetty _____ Kortti voimassa _____

1. Rekisterinpitäjä	Kaarinan kaupunki / Liikuntapalvelut PL 12 20781 Kaarina 050 373 2641
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Soveltavan liikunnan suunnittelija, Petteri Laakko Oskarintalo Oskarinkatu 4A, 4 krs. 20780 Kaarina (at)kaarina.fi, 050 373 2641
3. Rekisterin nimi	Kaarinan kaupungin liikuntapalveluiden Saattajakortti-rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Henkilötietoja käsitellään voimassa olevan lainsäädännön sallimissa rajoissa sen varmistamiseen, että asiakas on oikeutettu avustajaan. Lisäksi yhteystietoja voidaan käyttää Saattajakortti- ja soveltavan liikunnan palveluista tiedottamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	- asiakkaan etu- ja sukunimi sekä syntymävuosi - postiosoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - hakulomakkeeseen kirjattu sosiaali- tai terveydenalan ammattilaisen arvio avustuksen tarpeesta. Hakemuksen liitteenä olevista erillisistä lausunnoista ja arvioista (esim. kopio näkövammaiskortista tai kuntoutus- tai palvelusuunnitelmasta) kirjataan kortin myöntämismomentissa rekisteriin ne tiedot, jotka ovat Saattajakortin myöntämisen kannalta oleellisia. Asiakas voi halutessaan peittää lausunnoista ne tiedot, jotka eivät ole Saattajakortin myöntämisen kannalta tarpeellisia. Hakemuksen liitteenä olevat erilliset lausunnot ja arviot palautetaan asiakkaalle Saattajakortin postituksen yhteydessä. Rekisteritietoja säilytetään 10 vuotta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet *	Henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto Paperiset hakulomakkeet säilytetään mapeissa lukitussa kaapissa. ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilötiedot (etu- ja sukunimi, postiosoite, puhelinnumero, sähköposti- osoite ja syntymävuosi) sekä tieto Saattajakortin voimassaolosta tallennetaan tietokantaan, joka on palomuurin, salasanojen ja muiden teknisien keinoin suojattu. Tietokantaa käsittelevät vain ennalta nimetyt henkilöt.