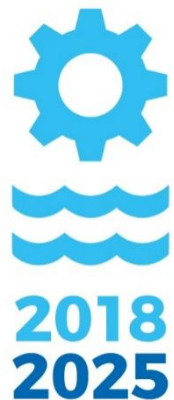
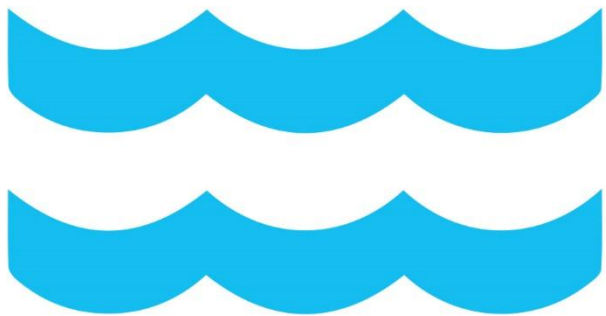


Viestinnän toiminta- suunnitelma



Kaarina

Kaarinan kaupungin viestinnän tavoitteina on:

- toteuttaa kaupunkistrategiaa
- viestiä palveluista, päätöksenteosta ja tapahtumista
- edistää osallisuutta
- edistää hyvinvointia
- houkutella Kaarinaan uusia asukkaita, yrittäjiä, työntekijöitä sekä matkailijoita
- ylläpitää Kaarinan hyvää mainetta.



Arvot ja periaatteet

- **Asukaslähtöisesti:** Viestintä on kohderyhmälähtöistä, tasapuolista ja saavutettavaa.
- **Avoimesti:** Viestintä on aktiivista ja tehokasta.
- **Yhdessä:** Viestintä on vuorovaikutteista ja osallistavaa.

Painopisteet ja teemat

Monikanavaisuus ja saavutettavuus

- § keinot ja kanavat valitaan kohderyhmän mukaan
- § kanavien ja sisältöjen saavutettavuus varmistetaan
- § viestinnässä noudatetaan yhteisiä periaatteita ja kaupungin visuaalista ilmettä

Jokainen on viestijä

- § viestintä ja markkinointi ovat osa jokaista työtä ja palvelua
- § jokainen on Kaarinan kaupungin "käyntikortti"
- § jokaisella on käsitys omasta roolistaan osana kaupungin viestintää
- § onnistumisia, uusia avauksia ja tapahtumia tuodaan aktiivisesti esille

Muutosten hallinta

- § viestinnällä edistetään onnistuneita muutoksia

Osallistuminen ja osallistaminen

- § kannustamme johtoa, henkilöstöä ja luottamushenkilöitä aktiiviseen, kaupungin hyvää mainetta edistävään viestintään sosiaalisessa mediassa
- § tarjoamme osallistumis- ja vuorovaikutusmahdollisuuksia

Pääviesti: Paras paikka...



Paras paikka...” ei ole slogan, vaan johtoajatus, jonka avulla viestitään kaupunkilaisten positiivisia näkemyksiä ja kokemuksia Kaarinasta.

Paras paikka...

- § kasvaa.
- § yrittää.
- § asua.
- § elää.
- § nauttia.
- § seikkailla.
- § ...

Avainkohderyhmät

Kaupunkilaiset

- § asukkaat
- § yrittäjät
- § henkilöstö ja henkilöstön edustajat
- § luottamushenkilöt
- § paikallismedia



Muut kohderyhmät

- § seudullinen ja valtakunnallinen media
- § potentiaaliset asukkaat, yrittäjät ja työntekijät
- § matkailupalveluiden käyttäjät
- § omaiset
- § seudulliset yhteistyötahot
- § muu kolmas sektori

Tärkeimmät kanavat

- § sosiaalinen media
- § verkkopalvelut
- § mediatiedotteet
- § asukaslehti
- § esitteet ja muu markkinointimateriaali
- § esityslistat ja pöytäkirjat

Viestinnän johtaminen ja organisointi

Johto ja päätöksentekijät

- § **kaupunginhallitus** hyväksyy viestinnän toimintasuunnitelman
- § **kaupunginjohtaja** johtaa kaupunkitason viestintää
- § **palvelualuejohtajat** johtavat oman palvelualueensa viestintää ja vastaavat esimiesten perehdyttämisestä
- § **esimiehet** johtavat työyhteisönsä viestintää ja vastaavat työntekijöiden perehdyttämisestä
- § **hallintojohtaja** vastaa kanslia- ja viestintäpalveluiden vastuualueesta



Tiedottaja

- § suunnittelee, kehittää ja toteuttaa viestintää sekä neuvoo ja tukee palvelualueita
- § on valmentaja ja taustatuki

Verkkotoimittaja

- § suunnittelee, kehittää ja toteuttaa verkkoviestintää
- § koordinoi kansallisen palvelutietovarannon (PTV) sisältöjä
- § kouluttaa verkkopalveluiden sisällöntuottajat
- § jos erillistä verkkotoimittajaa ei ole, kuuluvat verkkotoimittajan tehtävät tiedottajalle

Viestintäverkosto

- § palvelualueilla on nimetyt edustajat viestintäverkostossa
- § vastuualueilla on nimetyt verkkoviestijät ja some-päivittäjät

Jokainen työntekijä

- § jokainen työntekijä vastaa osaltaan työtehtäviinsä ja -yhteisöönsä liittyvästä viestinnästä sovituissa rajoissa
- § oman mielipiteen ilmaisun tarkoitus ei saa olla tietoinen kaupungin tai tietyn henkilön maineen vahingoittaminen

Poliittisen- ja virkamiesjohdon yhteistyö

- § virkamiesjohdon ja luottamushenkilöiden yhteistyö on tärkeää avoimen viestintäilmapiirin ja kaupungin hyvän maineen aikaansaamisessa
- § myös luottamushenkilöiden välinen yhteistyö edistää kaupungin hyvää mainetta
- § valmistelu- ja päätösviestinnässä noudatetaan yhteistä linjaa
- § poliittiset päättäjät voivat roolinsa mukaisesti visioida ja kommentoida asioita myös omasta näkökulmastaan



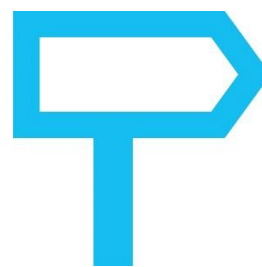
Viestinnän suunnittelu

- **kaupunginjohtaja ja kanslia- ja viestintäpalvelut** päättävät viestinnän kehittämiskohteet talousarvion suunnittelun yhteydessä
- **tiedottaja** laatii kaupunkitason viestinnän vuosikellon talousarvion suunnittelun yhteydessä ja viestintäsuunnitelmat tilannekohtaisesti
- **palvelualueet / yksiköt** laativat omaa toimintaansa koskevan viestintäsuunnitelman tai vuosikellon talousarvion suunnittelun yhteydessä.
- **palvelu- ja yksikköraajat ylittävässä toiminnassa johto/esimiehet** sopivat siitä, kenellä on kokonaisvastuu viestinnästä ja mikä on kunkin rooli kokonaisuudessa
- **projektien ja hankkeiden vetäjät** laativat viestintäsuunnitelman osana projekti- tai hankesuunnitelmaa.

Käytännön ohjeet

Sähköinen viestinnän ohjeistus löytyy kaupungin intranetin Viestintä-osiosta, joka sisältää muun muassa:

- brändikäsikirjan
- kaupungin graafisen ohjeiston
- kriisiviestintäohjeet
- helppokäyttöisen viestintäsuunnitelmapohjan



Johdon ja esimiesten vastuulla on perehtyä ohjeisiin sekä huolehtia oman henkilökuntansa perehdyttämisestä.

Yhteistä koulutusta järjestetään tarpeen mukaan eri henkilöstöryhmille.

Seuranta

- § sähköiset analytiikka- ja palautetyökalut
- § mediaseuranta mahdollisuuksien mukaan
- § kyselyt: verkkosivukysely, työhyvinvointikysely, kuntaviestinnän kysely
- § muu palaute