

Hyvä vastaanottaja

Kaarinan kaupungin (0133226-9) laskuja välittävä operaattori on vaihtunut vuoden 2020 alussa. Pyydämme tekemään alla olevat muutokset asiakastietoihimme ja verkkolaskujen lähetystietoihin välittömästi.

Kaarinan kaupunki vastaanottaa ensi sijassa vain verkkolaskuja. Mikäli laskutusohjelmanne ei tuota verkkolaskua, pyydämme käyttämään alla esiteltyä laskumappi-palvelua, jolla voi tehdä asiakkaalle verkkolaskun. Jos näistä kumpikaan ei onnistu, lasku tulee lähettää sähköpostin liitteenä suoraan operaattorin sähköpostiosoitteeseen alla olevan ohjeen mukaan. Kaarinan kaupunki ei vastaanota enää paperisia laskuja.

Pyydämme huomioimaan myös, että Kaarinan kaupungille lähtevien laskujen ostajan tilausnumerokentässä (OrderIdentifier) tulee olla jatkossa tilaajalta saatu tilaajatunnus (nelinumeroinen kustannuspaikka). Jos esimerkiksi OrderIdentifier sisältää sellaisen numeron, joka sopii kustannuspaikaksi, niin se poimii sen, jos tyhjä se tarkistaa seuraavan elementtikohdan ja niin edelleen. Kentät, joihin voitte tilaajatunnuksen lisätä, ovat:

1. OrderIdentifier
2. BuyerReferenceIdentifier
3. ProjectReferenceIdentifier
4. AgreementIdentifier
5. DeliveryOrganisationName

VERKKOLASKUOSOITE

Verkkolaskuosoite	Kaarinan kaupunki	003701332269
Välittäjä tunnus	Apix Messaging Oy	003723327487

Jos käytätte pankkien e-laskupalveluita lähetykseen, voitte tarkistaa käytettävän verkkolasku-osoitteen ja välittäjä tunnuksen <http://www.apix.fi/ohje.html>. Erityisesti pankkien kautta lähetettäessä huomioitathan, että laskulla tulee olla Kaarinan kaupungin y-tunnus 0133226-9.

1. Rekisteröidy
2. Kirjaudu laskumappiin <https://laskumappi.fi/#/login>
3. Mene laskumapissa kohtaan "Myyntilasku".
4. Täytä sivulle tarvittavat tiedot (=luo uusi lasku).
5. Kun lasku on valmis, lähetä lasku painamalla vihreää "Lähetä" painiketta

SÄHKÖPOSTIOSOITE

Kaarinan kaupunki vastaanottaa laskuja sähköpostitse vain osoitteeseen:

kaarina@skannaus.apix.fi

Laskuja sähköpostilla lähetettäessä tulee huomioida seuraavat asiat:

- Laskulla ei saa olla vastaanottajana muita osoitteita (To:).
- Sähköpostin otsikkoon on hyvä kirjoittaa sana lasku ja laskun numero
- Lähetettävä lasku tulee olla sähköpostin liitteenä PDF-tiedostona
- Sähköpostissa saa olla vain yksi lasku liitteineen. Liitteet pitää olla omina PDF-tiedostoina

Laskun PDF-tiedoston nimessä pitää olla sana lasku ja liitetiedoston nimessä sana liite. Lähetysten jälkeen palvelusta tulee joko hyväksyntä- tai hylkäysilmoitus lähetysosoitteeseen 15 minuutin kuluessa lähetyksestä.

ASIAKKAAN OSOITE: Kaarinan kaupunki, PL 12, 20781 Kaarina. Tarvittaessa muuta kirjeenvaihtoa varten. Laskut ohjautuvat AINA verkkolaskuosoitteen tai sähköpostiosoitteen mukaan.

Mikäli teillä on laskujen lähettämiseen liittyviä teknisiä kysymyksiä, voitte olla yhteydessä verkkolaskuoperaattoriimme: Apix Messaging Oy, (09) 4289 1324, servicedesk@apix.fi