

TYÖSKENTELYTAITOJEN ARVIOINTI

Työskentelytaitoja harjoitellaan eri oppiaineissa, monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa ja koulun muussa toiminnassa. Opettajat ohjaavat oppilaita sekä yksilöinä että ryhmänä suunnittelemaan työtään ja käyttämään oppimista edistäviä työskentelytapoja. Oppilaita ohjataan myös tarkastelemaan suunnitelmien toteutumista sekä arvioimaan työskentelyn onnistumista ja siihen vaikuttaneita tekijöitä.

Työskentelyn arviointi on osa oppiaineissa tehtävää arviointia ja arvosanan muodostamista. Arviointi perustuu oppiaineiden ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien tavoitteiden sisältämiin työskentelyn tavoitteisiin. Työskentelyä koskeva monipuolinen palaute kaikissa opiskelutilanteissa edistää oppilaiden mahdollisuuksia tarkastella omaa työskentelyään ja kehittyä työskentelytaidoissa.

Työskentelyssä arvioitavat taidot: Itsenäisen työskentelyn taidot, yhdessä työskentelyn taidot, taito suunnitella, säädellä ja arvioida omaa työtä, taito toimia vastuullisesti ja parhaansa yrittäen, taito toimia rakentavassa vuorovaikutuksessa.

Työskentelytaitojen kriteerit:

Kiitettävä / Erinomainen (9-10)

Arvosana 10: lähes kaikki kohdat toteutuvat lähes aina

Arvosana 9: joissakin kohdissa selviä puutteita

Oppilas

- työskentelee oma-aloitteisesti
- työskentelee sujuvasti ja luontevasti sekä yksin että ryhmässä
- osaa ottaa ja antaa rakentavaa palautetta ja korjata toimintaansa palautteen mukaan
- ottaa vastuun työstään
- auttaa muita
- on työskentelyssään pitkäjännitteinen ja suunnitelmallinen
- osallistuu opetuksen kulkuun aktiivisesti
- tekee tehtävät tunnollisesti ja huolellisesti tehtävänsä
- tuotokset ovat siistejä, viimeisteltäviä ja omaleimaisia., työvälineet ovat mukana

Hyvä (8)

Oppilas

- työskentelee useimmiten aktiivisesti ja yritteliäästi
- työskentelee hyvin sekä yksin että ryhmässä
- osaa ottaa vastaan rakentavaa palautetta ja pyrkii korjaamaan toimintaansa palautteen mukaan
- antaa itselleen ja muille työrauhan
- osallistuu opetuksen kulkuun usein
- tekee pääsääntöisesti kaikki tehtävät ja palauttaa ne ajallaan
- tuotokset ovat siistejä ja asiallisia, työvälineet ovat mukana

Tyydyttävä (7)

Oppilas

- tarvitsee työskentelyssään ajoittain opettajan huomiota ja ohjausta
- ottaa vastaan palautetta ja ajoittain osaa korjata toimintaansa sen mukaan
- ei yleensä häiritse oppitunneilla
- osallistuu opetuksen kulkuun toisinaan
- tekee silloin tällöin tehtävät huolimattomasti tai palautettu myöhässä, joskus ne ovat kokonaan tekemättä, työvälineet puuttuvat toisinaan

Välttävä (5-6)

Oppilas

- tarvitsee työskentelyssään paljon apua
- on enimmäkseen passiivinen ja välinpitämätön
- ei välitä annetusta palautteesta
- ei juuri osallistu opetuksen kulkuun
- tekee usein tehtävät huolimattomasti tai jättää kokonaan tehtäviä tekemättä, työvälineet puuttuvat usein
- häiritsee muiden työrauhaa usein.

Heikko (4)

Oppilas

- tarvitsee jatkuvasti opettajan valvontaa, huomiota ja apua.
- häiritsee jatkuvasti muiden työrauhaa
- on yhteistyökyvytön ja -haluton
- jättää tehtävänsä yleensä tekemättä, tehdyt työt erittäin huolimattomia ja puutteellisia, työvälineet puuttuvat lähes aina
- ei selviydy kyseisen luokkatason ja/tai oppiaineen opiskelun vaatimasta työskentelystä tuettunakaan