

TIEDOT SIJOITETUN LAPSEN KOULUNKÄYNNIN JÄRJESTÄMISEKSI

SISUKAS on sijaishuollon sosiaalityön ja koulun yhteistyömalli sijaishuollossa olevien lasten koulunkäyntiin. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä kokoaa sijoitetun lapsen tiedot tälle lomakkeelle, jolla ilmoitetaan lapsi oppilaaksi Kaarinaan. Konsultoiva erityisopettaja aloittaa alkukartoituksen ja järjestää aloitustapaamisen. Kartoituksen perusteella laaditaan yksilöllinen suunnitelma koulunkäynnin järjestämiseksi, jota seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 § ja 17 § | - Lastensuojelulaki 52 a § | - Perusopetuslaki 41 §

1. Oppilas- ja yhteystiedot Huom! Tallenna lomake itsellesi, täytä, tallenna ja lähetä salattuna osoitteeseen sisukas@kaarina.fi	Oppilaan sukunimi ja etunimet		Kutsumanimi	
	Oppilaan osoite Kaarinassa:		Sukupuoli	
	Mistä alkaen oppilas muuttaa osoitteeseen:		<input type="checkbox"/> poika	
	Kuinka kauan lapsen on suunniteltu asuvan Kaarinassa:		<input type="checkbox"/> tyttö	
	Henkilötunnus		Oppilaan kotikunta	
	<input type="checkbox"/> Turvakielto		Oppilaan puhelin	
	Äidinkieli		Oppilaan sähköposti	
	Sijaishuoltoapaikka, sijaisvanhemmat/yhteyshenkilöt ja -yhteystiedot (puh, s-posti)			
	<input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> Wilma-tunnus <input type="checkbox"/>			
	1. Vanhempi <input type="checkbox"/> huoltajuus <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> Wilma-tunnus <input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus		Nimi	Puhelin
		Osoite	Sähköposti	
2. Vanhempi <input type="checkbox"/> huoltajuus <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> Wilma-tunnus <input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus		Nimi	Puhelin	Puhelin työ
		Osoite	Sähköposti	
Sosiaalityöntekijä		Nimi	Puhelin,	sähköposti
		Osoite		
Muu tärkeä henkilö: nimi, yhteystiedot ja oikeudet				<input type="checkbox"/> huoltajuus <input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus <input type="checkbox"/> Wilma-tunnus <input type="checkbox"/> tunnus
Muuta huomioitavaa (esim. allekirjoitusoikeus erityisen tuen ja poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden osalta):				

2. Oppilaan koulunkäyntiä koskevat tiedot	Edellinen koulu: Luokka-aste: <input type="text"/> <input type="text"/>						
	Osoite: <input type="text"/>						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Opettaja</td> <td style="width: 33%;">Puhelin</td> <td style="width: 33%;">Sähköposti</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Opettaja	Puhelin	Sähköposti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Opettaja	Puhelin	Sähköposti				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
Oppivelvollisuus: <input type="checkbox"/> Yleinen oppivelvollisuus <input type="checkbox"/> Pidennetty oppivelvollisuus Mikäli oppilaalla on pidennetty oppivelvollisuus, milloin päätös on tehty ja missä kunnassa: <input type="text"/>							
Oppiminen ja koulunkäynnin tuki	Lapsen tuen vaihe on koulussa ollut: <input type="checkbox"/> Yleinen tuki <input type="checkbox"/> Tehostettu tuki <input type="checkbox"/> Erityinen tuki						
	Erityiset opetusjärjestelyt (PoL 18§) <input type="checkbox"/> VSOP (vuosiluokkiin sitomaton opetus) <input type="checkbox"/> Vapautus oppiaineen opiskelusta, minkä: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Koulunkäynninohjaajapalvelu Kuinka paljon ohjaajapalvelua on ollut (esim. tuntia/vko): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Oppiaineita yksilöllistetty, oppiaineet: <input type="text"/>						
	Muuta, mitä toivoisi huomioitavan koulunkäyntiin ja opetuksen järjestämiseen liittyen: <input type="text"/>						
3. Moniammatillinen yhteistyö	Lapsen kanssa työskentelevät muut yhteistyötahot ja yhteystiedot (esim. hoitava taho): <input type="text"/>						
	Lapselle on tehty tutkimuksia, joita voisi hyödyntää koulunkäynnin järjestämisessä. <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei Jos vastasit kyllä, valitse myös alla oleva kohta: <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan tämän lomakkeen liitteenä <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan erillisenä postina <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset voi pyytää seuraavalta henkilöltä (nimi ja yhteystieto): <input type="text"/>						
4. Lomakkeen täyttäjän/ täyttäjien tiedot	Päiväys <input type="text"/> . <input type="text"/> 20 <input type="text"/> Nimi, rooli ja yhteystiedot (ellei löydy jo lomakkeelta): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> lomake on käyty läpi oppilaan kanssa <i>Kun lomake lähetetään viranomaisen sähköpostista, ei allekirjoitusta tarvita. Muussa tapauksessa lomake tulee tulostaa ja allekirjoittaa.</i>						

Lomakkeen palautus: Lähetä täytetty ja tallennettu lomake salattuna sähköpostina osoitteeseen sisukas@kaarina.fi