

Kopiointi

Koneen käyttöön tarvitaan erillinen kortti, jonka voi lunastaa joko aikuisten infotiskiltä tai palvelupisteestä.

Hinnat

Kortin panttimaksu on 2 €. Pantin saa takaisin jos kortin palauttaa. Kortille ladataan haluttu summa tulostamista varten.

A4 mustavalko 0,2 €, A4 värillinen 0,4 €

A3 mustavalko 0,4 €, A3 värillinen 0,8 €

1. Näytä korttia tulostimen etuosaan
2. Valitse näytöltä Kopioi
3. Laita kopioitava asiakirja tms. tulostimeen
4. Valitse halutut säädöt: paperin koko, väri, tarkkuus jne.
5. Paina sinistä käynnistysnappulaa
6. Lopeta tulostimen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella). Muista ottaa muistikku sekä skannattu asiakirja mukaasi.

Tulostaminen lainaläppäritä/tietokoneelta

Kopio/tulostus/skannaus -koneen käyttöön tarvitaan erillinen kortti, jonka voi lunastaa joko aikuisten infotiskiltä tai palvelupisteestä.

Hinnat

Kortin panttimaksu on 2 €. Pantin saa takaisin jos kortin palauttaa. Kortille ladataan haluttu summa tulostamista/kopiointia varten.

A4 mustavalko 0,2 €, A4 värillinen 0,4 €

A3 mustavalko 0,4 €, A3 värillinen 0,8 €

Tulostaminen

1. Kone tulostaa oletuksena mustavalkoisena, vaihda tarvittaessa värilliseen.
2. Klikkaa tulosta ja syötä tulostuskortissasi oleva pin-koodi avautuvaan ikkunaan. Klikkaa kirjaudu sisään.
3. Siirry kopio/tulostus/skannaus -koneelle
4. Näytä tulostuskorttia koneen etuosaan, älä paina valikkoa tai näppäimiä
5. Odota hetki, kone antaa tulosteesi automaattisesti
6. Lopeta koneen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella)

Tulostaminen muistitikulta (USB)

Koneen käyttöön tarvitaan erillinen kortti, jonka voi lunastaa joko aikuisten infotiskiltä tai palvelupisteestä.

Jos kone ei tunnista tikkua, eikä alla kuvattu valikko aukea, voit lainata läppärin.

Hinnat

Kortin panttimaksu on 2 €. Pantin saa takaisin jos kortin palauttaa. Kortille ladataan haluttu summa tulostamista varten.

A4 mustavalko 0,2 €, A4 värillinen 0,4 €

A3 mustavalko 0,4 €, A3 värillinen 0,8 €

Tulostaminen

1. Näytä korttia tulostimen etuosaan
2. Laita USB-tikku tulostimeen (näyttöpaneelin kohdalla, koneen oikealla sivulla)
3. Odota, että näyttöön ilmestyy valikko, jossa on vain kaksi vaihtoehtoa
4. Valitse Tulosta ulkoisesta muistista
5. Valitse tulostettava kohde
6. Paina Tulosta (näytön oikea laita)
7. Valitse halutut säädöt: väri, tarkkuus jne.
8. Paina sinistä käynnistysnappulaa
9. Lopeta tulostimen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella)

Skannaus sähköpostiin

Jos sinulla ei ole tulostus/kopiointikorttia, käytä tämän ohjeen alaosassa olevaa korttia. Skannaaminen on maksutonta. Ohje muistitikulle skannaukseen kääntöpuolella.

1. Näytä korttia tulostimen etuosaan
2. Valitse näytön alaosasta Faksi/Skannaus
3. Valitse vasemmasta valikosta Suorasyöttö
4. Valitse Sähköposti
5. Lisää osoitteesi. @-merkki löytyy klikkaamalla Siirto, takaisin tekstinsyöttöön pääsee klikkaamalla uudestaan Siirto. Klikkaa hyväksy (oikein)-merkkiä.
6. Laita skannattava asiakirja tms. tulostimeen
7. Valitse halutut säädöt: väri, tarkkuus jne.
8. Paina sinistä käynnistysnappulaa
9. Lopeta tulostimen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella). Muista ottaa muistikku sekä skannattu asiakirja mukaasi.

Usean sivun skannaus yhdeksi tiedostoksi sähköpostiin

Jos sinulla ei ole tulostus/kopiointikorttia, käytä tämän ohjeen alaosassa olevaa korttia. Skannaaminen on maksutonta.

1. Näytä korttia tulostimen etuosaan
2. Valitse näytön alaosasta Faksi/Skannaus
3. Valitse vasemmasta valikosta Suorasyöttö
4. Valitse Sähköposti
5. Lisää osoitteesi. @-merkki löytyy klikkaamalla Siirto, takaisin tekstinsyöttöön pääsee klikkaamalla uudestaan Siirto. Klikkaa hyväksy (oikein)-merkkiä.
6. Laita skannattava asiakirja tms. tulostimeen
7. Valitse näytön alalaidasta Erill.skann. ON
8. Valitse halutut säädöt: väri, tarkkuus jne.
9. Paina sinistä käynnistysnappulaa
10. Toista kohdat 6 ja 9 kunnes kaikki on skannattu
11. Valitse näytöstä Valmis
12. Paina sinistä käynnistysnappulaa
13. Lopeta tulostimen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella). Muista ottaa muistitikku sekä skannattu asiakirja mukaasi

Skannaus muistitikulle (USB)

Jos sinulla ei ole tulostus/kopiointikorttia, käytä tämän ohjeen alaosassa olevaa korttia. Skannaaminen on maksutonta. Sähköpostiin skannauksen ohje kääntöpuolella.

1. Näytä korttia tulostimen etuosaan
2. Laita USB-tikku tulostimeen (näyttöpaneelin kohdalla, koneen oikealla sivulla)
3. Odota, että näyttöön ilmestyy valikko, jossa on vain kaksi vaihtoehtoa
4. Valitse Tallenna ulkoiseen muistiin
5. Laita skannattava asiakirja tms. tulostimeen
6. Valitse halutut säädöt: väri, tarkkuus jne.
7. Paina sinistä käynnistysnappulaa
8. Lopeta tulostimen käyttö painamalla Lukitus (näytön oikealla puolella). Muista ottaa muistikku sekä skannattu asiakirja mukaasi.